



# Kooli üldtööplaani 2017/2018 õ.-a.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN koosolekul 25.08.2017 protokoll nr 7 otsus nr 3-2/7.3

Kinnitatud direktori 25.08.2017 käskkirjaga nr 2.1-5/193

## 1. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

## 2. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

- Õpilase eale kohaste oskuste ja väärtuste arendamine – osalemine projektis Ettevõtlik kool
- Motiveeritud õppimise ja reflekteerimisoskuse kujundamine
- Kehalise aktiivsuse ja tervislike eluviiside arendamisele keskendumine
- Vaimse ja sotsiaalse õpikeskkonna parendamine – osalemine projektis SEL.
- Koostöö õpetajad-õpilased-vanemad-kogukond vahel – osalemine KIK projektis
- Õpilaste omaalgatuse (T.O.R.E) ja kooli õpilasmavalitsuse arengu toetamine

## 3. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

Ülesanded ja tegevused lähtuvalt arengukavast

### 3.1. TEGEVUSVALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

#### Ülesanne

Ühtsete arusaamade kujundamine kollektiivis lähtudes muudatustest õigusaktides ja seoses üleminekuga üldtööajapõhisele lähenemisele õpetaja töö korraldamisel, arvestades õpetaja rolli muutusi õppeprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kokkulepete sõlmimine; õpetajate töö korraldamine	september 2017	direktor
Seadusemuudatuste mõju kooli jätkusuutlikule tegevusele õpetaja töö korraldamisel	jaanuar 2018	direktor
Kooli õppekava üldosa muudatused	september 2017	direktor

#### Ülesanne

Kooli personali tööjaotuse korrigeerimine nii koolis kui lasteaias ja sellest tulenevalt mikrokliima uuringu korraldamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koosseisumuudatused	september 2017	direktor
Uute töö- ja õpistrateegiate rakendamine, projektides osalemine	september 2017 – mai 2018	õppealajuhataja
Mikrokliima uuring	jaanuar 2018	direktor

#### Ülesanne

Kooli arhiivi korrastamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli arhiivi korrastamise organiseerimine spetsialistide poolt	veebruar - märts 2018	direktor
Arhiivi korrastamisega seotud kulude arvestamine kooli eelarvesse	oktoober 2017	direktor

### 3.2. TEGEVUSVALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

#### Ülesanne

Adavere Põhikooli õpilaste saavutuste viimine vabariiklikule tasandile ning selle tulemusena õpetajate/õpilaste tegevuse tunnustamine maakondlikul/ülevabariigilisel tasandil.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate esitamine tunnustamiseks	september – mai 2018	direktor

Õpilaste osavõtu toetamine erinevatest võistlustest; olümpiaadidest	jaanuar - mai 2018	direktor
Õpilaste spordisaavutuste ja treenerite /õpetajate tegevuse tunnustamine tervislike eluviiside propageerimisel	september – mai 2018	direktor
Projektitöö tulemuslikkuse analüüs – tulemuslikkus - tunnustamine	mai 2018	direktor

## Ülesanne

Pideva parendamise ehk kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine metodoloogia tõhusam sisseviimine õpetajate eneseanalüüsi ja planeerimise süsteemi. Õpetaja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte koostamise juhendis kutsestandardite Õpetaja, tase 7 ja Õpetaja, tase 6 esitatud kompetentsusnõuetega arvestamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Personaliseeritud küsitluse läbiviimine	detsember 2017	direktor
Õpetajate tagasiside analüüsi osa täpsem kavandamine ja rakendamine	jaanuar - juuni 2018	õppealajuhataja
Õpetajate koostöö tulemuslikkuse tõstmine	september – juuni 2018	huvijuht
Töötajate rahulolu uuring	märts 2018	direktor

## Ülesanne

Õpetajate meetodiline toetamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Hindamiskäitumise kavandamine õpitulemuste hindamisel (töökavades)	september 2017	direktor
Arenguestluste aruandluse korrigeeritud süsteemi rakendamine	oktoober - mai 2018	õppealajuhataja
Kujundava tagasiside ja õppimise reflekteerimise meetodite praktikasse viimine	oktoober - mai 2018	õppealajuhataja
Koostöö tihendamine koolivälise nõustamismeeskonnaga	september – mai 2018	õppealajuhataja
Õpetaja eneseanalüüsil põhineva õpetaja töö tulemuslikkuse analüüsi täiendada õpetaja hindamiskäitumise analüüsi osaga	mai – juuni 2018	direktor
Projektipõhised koolitused õpetajatele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppimise/õpetamise ruum ja rõõm</li> <li>• Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis</li> <li>• Uuendusi toetav identiteet ja kultuur</li> </ul>	august – jaanuar 2018	direktor õppealajuhataja

Ettevõtliku kooli võrgustiku koolitused õpetajatele. Ettevõtlusõppe programmi käivitamine	september – juuni 2018	huvijuht
---	------------------------	----------

### 3.3. TEGEVUSVALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

#### Ülesanne

Võimaluste leidmine koostöö tugevdamiseks lapsevanematega, et suurendada nende osalemist kooliüritustel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Ettevõtlik kool, SEL ja KIK projekti tegevustes vanemate, Mõisa seltsi ja hoolekogu kaasamine	oktoober – juuni 2018	huvijuht hoolekogu esimees
Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine vanematele olulisel teemal	oktoober 2017	direktor
Vanemate õhutamise koostööle Rajaleidja e koolivälise nõustamismeeskonnaga	september - juuni 2018	õppealajuhataja
Vanemate kaasamine traditsioonilistel klassi ja kooliüritustel (öökool; õppekäigud)	november – juuni 2018	huvijuht
Vanemate veebipõhine rahulolu-uuring	märts 2018	direktor

#### Ülesanne

Koostöö tõhustamine kutseõppeasutustega (Olustvere Ametikool, Järvamaa Kutsehariduskeskus jt), et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste kutsevalikukindlust.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Karjääriõpe – CV de ja motivatsioonikirjade koostamine ja vormistamine (õpetajate päev)	september - oktoober 2017	karjäärikoordinaator
Karjääripäevad – Kuremaal jm	september 2017	karjäärikoordinaator
X Kutsehariduskeskusega tutvumine (8 ja 9. klass)	november 2017	karjäärikoordinaator
Ettevõtliku kooli projekti tegevused	september – mai 2018	karjäärikoordinaator
Noor Meister 2018	märts 2018	karjäärikoordinaator
Karjäärinõustamine ja koostöö Rajaleidjaga	november – mai 2018	karjäärikoordinaator

#### Ülesanne

Õpilasesinduse suurem kaasamine demokraatlikku koolijuhtimisse õppenõukogus osalemise ning õpilasesinduse ja direktori regulaarsete kohtumiste kaudu. Koostöö.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpilasesinduse koosseisu muudatuste sisseviimine - valimised	september 2017	huvijuht

Õpetajate päeva ettevalmistamine – õpetajaks kandideerimine õpilaste poolt	september - oktoober 2017	huvijuht
ÕE presidendi osalemine õppenõukogu koosolekutel ja hoolekogu koosolekutel	september - mai 2018	direktor
Õpilasesinduse liikmete kaasamine kooli ja uueneva valla ürituste ettevalmistustel	november – mai 2018	huvijuht
Õpilasesinduse ja T.O.R.E koostöö	oktoober – mai 2018	huvijuht
Osalemine noorteüritustel ja konverentsidel	november – aprill 2018	huvijuht
Eesti Vabariik -100 raames „Eesti mäng“ jm ürituste korraldamine	oktoober -veebuar 2018	huvijuht

## Ülesanne

Infovahetussüsteemi edasiarendamine selliselt, et lastevanemate tagasisideküsitlusi oleks võimalik läbi viia veebipõhiselt. Olla kaasatud Innove tagasisidestamise veebipõhisesse süsteemi.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli kodulehe informatiivsemaks kujundamine (tulemused olümpiaadidelt, võistlustelt jms)	september – jaanuar 2018	haridustehnoloog
Veebipõhise infovahetussüsteemi rakendamine rahulolu-uuringute korraldamisel (HTM; Innove)	veebuar – aprill 2018	direktor

### 3.4. TEGEVUSVALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

## Ülesanne

Võimaluste leidmine Adavere mõisapargis kaasaegse õpikeskkonna kujundamiseks, kus on mitmekülgsed võimalused õuesõppe läbiviimiseks. Õpperaja rajamine pargis ja avamaastikul.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Töögrupi moodustamine ja õpperaja eskiisjoonise+tekstide ettevalmistamine	oktoober – detsember 2017	direktor
Õpperaja juhendmaterjali ettevalmistamine	jaanuar - mai 2018	õppealajuhataja
Õpperaja kuluvahendite planeerimine eelarves	oktoober 2017	direktor

## Ülesanne

Kooli füüsilise õpikeskkonna ülevaatamine seoses nõuetega, mis on esitatud muutunud „Põhikooli riiklikus õppekavas“ ja selle ainekavades.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Füüsilise õpikeskkonna parendamine (kool, õpilaskodu, lasteaed)	november - aprill 2018	direktor

Kooli õueala asfaldi või kiviga katmine õpikeskkonna parendamiseks (liikluskasvatus); vahendite planeerimine eelarves	oktoober 2017	KOV
Projektitegevusteks vahendite planeerimine eelarves	oktoober 2017	direktor

### 3.5. TEGEVUSVALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

#### Ülesanne

Õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatusprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Tugivõrgustiku, psühholoogilise abi ja õpinõustamise korraldamine, lähtuvalt uuenenud seadusandlusest	september – oktoober 2017	eripedagoog
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine	oktoober - mai 2018	HEV õppe koordinaator
Koostöö koolivälise nõustamismeeskonnaga (Rajaleidja) ja valla spetsialistidega	september – mai 2018	HEV õppe koordinaator
Pedagoogilis-psühholoogilise hindamise läbiviimise korraldamine	november – 2017 märts - 2018	HEV õppe koordinaator
Pikapäevarühma päevakava ja ringide tegevuse mitmekesistamine	september 2017	direktor

#### Ülesanne

Kooli õppekava raames toimuvate õppekäikude ja –ekskursioonide süsteemi rakendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppekäikude kavandamine; planeeritu korrigeerimine (KIK)	september 2017	direktor õppealajuhataja
Õppekäikudeks kuluvate rahaliste vahendite (piletid; sõidukulu) planeerimine 2018.a. eelarvesse	oktoober 2017	direktor
Korrigeeritud õppekäikude kava rakendamine	september – mai 2018	huvijuht

#### Ülesanne

Muutunud põhikooli riikliku õppekava alusel kooli õppekava ja ainekavade uuendamine ja muudetud õppekava ning ainekavade rakendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
-----------	---------	---------------

Kooli õppekavasse muudatuste sisseviimine seoses PGS muutumisega	august – jaanuar 2018	direktor
Uuenduste sisseviimine kehalise kasvatus ainekavasse; ainekavade alusel õpetajatel oma töö planeerimine	september 2017	õppealajuhataja

## Ülesanne

Väärtuskasvatuse tõhustamiseks luua õppe- ja kasvatustegevuste ning põhikooli riikliku õppekava üldpädevuste vahel selged seosed.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate ja koolimeeskonna koolitamine uueneva õpiprotsessi rakendamiseks; üldpädevuste ainealane integratsioon	oktoober - jaanuar 2018	direktor/õppealajuhataja
SEL (sotsiaalsete oskuste ja emotsioonide juhtimise õppimise programm algklassides) arenguprogrammis osalemine	september – juuni 2018	õppealajuhataja
Eesti 100 - .....	november – märts 2018	huvijuht

## 3.6. Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

### Ülesanne

Loovtöö põhikooli III kooliastmes

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Loovtöö valikteemad ja juhendajate määramine	oktoober 2017	õppealajuhataja
Muudatuste sisseviimine loovtöö teostamise korras	september 2017	direktor
Loovtöö esitlused õpilaskonverentsil	aprill 2018	õppealajuhataja

### Ülesanne

Koolisestest ja koolidevahelistest projektide läbiviimine õppe lõimimisel

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolisestest ja koolidevahelistest projektide kavandamine	oktoober 2017	huvijuht
Spordi- ja tervisenädalate korraldamine	september – juuni 2018	Spordi- ja huvijuht
Valla koolide taliolümpiamängudel osalemine; (ettevalmistus erinevate nn osalusriikidega tutvumine läbi erinevate õppeainete)	jaanuar – veebruar 2018	huvijuht
Soome Vabariigi (sõprusvalla) külastus	september 2017	huvijuht

Läbiviidud koolisestest ja koolidevaheliste projektide tulemuslikkuse analüüs	juuni 2018	huvijuht
---	------------	----------

### 3.7. Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest

Ülesanne

Kontrollida kooli tegevuse vastavust riiklikul tasandil kehtestatud prioriteetidele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli dokumentatsiooni ning muu haridusinfo analüüsimine ja kontrollimine.	jaanuar - juuni 2018	õppealajuhataja
Arengukavasse muudatuste sisseviimine	jaanuar 2018	direktor
e-kooli ja EHS-e dokumentatsiooni korrastamine	september - juuni 2018	direktor

Ülesanne

Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine kehtivate õigusaktidega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolidokumentatsiooni saneerimine, selgitamiseks välja muutmist vajavad dokumendid (ministri vahetumine)	september 2017	direktor

### 3.8. Ülesanded ja tegevused lähtudes eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne

Õppetegevuse tõhusamaks muutmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate poolt läbiviidav õpilaste tagasiside õppeprotsessile (iga trimestri lõppedes)	detsember – juuni 2018	õppealajuhataja
Õppetegevuse analüüs	detsember 2017 märts 2018	õppealajuhataja
Õppetegevuse aastakokkuvõte	juuni 2018	
Tegevuse planeerimine õpetajate töö tõhusamaks muutmiseks; uuenenud õpikäsitluse rakendamine, digivõimaluste kasutamine õppeprotsessis	september – juuni 2018	direktor

### 3.9. Kavandatud õppenõukogu tegevus

Ülesanded	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutav isik



Öppenõukogu sekretäri valimine PPR, eripedagoogilist õpiabi ja logopeedilist abi vajavate õpilaste nimekirja kinnitamine Kooli huvitegevuse plaani kinnitamine Loovtööde temaatika kinnitamine Individuaalsete õppekavade koostamise vajadus (käskkirjaga vormistamiseks nimekiri) Töökavade kinnitamine ja rakendamine Trimestrite jaotumine	september 2017  I trimester 01.09.-01.12.2017 (12) II trimester 02.12.-16.03.2018 (12)	õppenõukogu esimees
I trimestri õppetöö tulemuste analüüs Koolikohustuse täitmisest Tugisüsteemide vajaduse korrigeerimine (individuaalse arengu jälgimise kaardid) Hindamiseetodite analüüs Projektitegevuse analüüs Töökeskkonna ohutus (TKV aruanne)	detsember 2017	õppenõukogu esimees
II trimestri õppetöö tulemuste analüüs Veebipõhiste rahulolu-uuringute analüüs Koolieelikute kooliks ettevalmistusest Arenguestluste ja individuaalsete arengukaartide läbiviimise/täitmise vaheanalüüs (klassijuhatajate aruanded)	märts 2018	õppenõukogu esimees
III trimestri ja õppeaastat kokkuvõtva õppekasvatustöö tulemuste analüüs Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise otsustamine. Õpilaste tunnustamine Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine Täiendava õppetöö tulemused, klassi lõpetamine	juuni 2018	õppenõukogu esimees
Kooli üldtööplaani kinnitamine Muudatuste sisseviimine koolikorralduslikesse kordadesse	august 2018	õppenõukogu esimees

Õppenõukogu arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks		
--	--	--

#### 4. SISEKONTROLI PLANEERING

Probleemid:

- Ainekavade rakendumine;
- koolikohustuse täitmine (sotsiaalpedagoogi/klassijuhataja side koduga);
- tugisüsteemide rakendamise süsteemsus;
- liitklasside toimimine;
- töö õpi- ja kasvatusraskustega õpilastega;
- õpilaste individuaalsuse arvestamine õpetajate poolt;
- dokumentatsiooni õigeaegne täitmine;
- töökeskkonna ohutus.

Tegevus-valdkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja	Arengu-siht
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Personali rahulolu	veebruari	Personali rahulolu – viimase kolme aasta jooksul läbi viidud küsitluste tulemuste võrdlus eestvedamise ja strateegilise juhtimise osas	Direktor	Kasvav trend
	Üldtööplaanis kavandatud tegevused	juuni	Üldtööplaanis kavandatud tegevuste võrdlus tegelikult läbi viidud tegevustega	Õppeala-juhataja	Kasvav trend
Personali-juhtimine	Personali hindamine ja motiveerimine	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud personali rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus kogu personalijuhtimise valdkonnas	Direktor	Kasvav trend
	Personali arendamine	juuni	Täiendkoolituses osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust viimase kolme aasta võrdluses. Töötajate täiendõppe päevade arv aastas töötaja	Õppeala-juhataja	Kasvav trend

			kohta (kolme aasta võrdlus)		
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppide kaasatus kooli arendustegevusse	märts	Hoolekogu, õpilasmavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus	Huvijuht Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Vanemate rahulolu	veebruar	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud lapsevanemate rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus	Direktor Õppealajuhataja	Kasvav trend
Eelarveliste ressursside juhtimine	Finantsanalüüs	jaanuar	Eelarveliste ressursside kasutamise mõjususe ja tõhususe hindamine	Direktor	Kasvav trend
	IT-vahendite kasutamine ja hõivatus	juuni	IT-vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate hulgas (kolme aasta trend)	Haridustehnoloog	Kasvav trend
	Inforessursside juhtimine	juuni	Veebipõhiste küsitluste tulemuslikkuse analüüs	Haridustehnoloog	Kasvav trend
Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppetöö tulemuslikkus	dets märts juuni august	Õpilaste edasijõudmise analüüs trimestrite ja kooliastmete lõikes ning võrdlus Eesti keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Erivajadustega arvestamine	jaanuar juuni	Tugisüsteemide toimimise efektiivsus	Eripedagoog	Kasvav trend
	Põhikooli lõpuksaminate tulemuste analüüs aineti	august	Valinute % lõpetanute arvust, tulemuste vastavus ootustele, võrdlus eelneva õppeaasta tulemustega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tasemetööde tulemuste analüüs aineti	august	Tulemuste kokkuvõte, võrdlus võrdlusgrupi keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tagasiside vanemale lapse arengu kohta	aprill	Arenguvestluste läbiviimine ja nende tõhusus	Klassijuh. Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Õppekava ainekavad	juuni	Koolisisese õppekava arendustegevuse analüüs	Õppealajuhataja Direktor	
	Õpilaste osalus õppetöös	dets juuni	Koolist puudumiste põhjuste analüüs. Õpilaste osalus õppetöös-puudunud tunde õppeaastal ühe õpilase	Õppealajuhataja Klassijuh.	Vähenev trend

			kohta keskmiselt ning põhjuste kaupa.		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

## 5. TÄIENDUSKOOLITUSED

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnatöök;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine (turvalisus, IT -alane; pädevused; lõiming; hindamine);
- õppetöö kvaliteedi parendamine;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

Koolituse põhiteemad:

- õppeaine uuenduslikku metoodikat käsitlevad kursused;
- IT -alaste oskuste täiendamine (õppeaine esitlemiseks);
- praktilised tööd õppekavas
- eneseanalüüsi ja tagasisidestamise oskuste arendamine
- ohutu ja turvaline koolikeskkond;
- juhtimiskoolitused.

Lähtuvalt arengukavast, üldtööplaanist ning töötajate arenguveestluse käigus selgunud enesearendamise vajadustest planeerib kool järgmised koolitused:

Valdkond	Töötaja	Temaatika
Ainealane koolitus	Ellen Pung	Kunsti- ja ainealased (algklassid)
	Terje Õunapuu	Loodusõpetuse õpetamise metoodika
	Anar Treiman	Ujumise algõpetuse metoodika
Ülddidaktiline koolitus	Kati Nõmmik	SEL programmi metoodika
	Merle Karuks	Ettevõtliku kooli programmi metoodiline rakendus
	Siiri Sutt	Ainealased
Juhtimisalane koolitus	Sirje Jõemaa	Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis
	Rutt Käsik	Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis
Personaalsete oskuste arendamine	Maret Aun	Düsartia koolitus
Erioskused	Ellen Pung	Töökeskkonnavolinikule tööohutuskoolitus

Lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest planeerib kool pedagoogilisele personalile ühised koolitused alljärgnevatel teemadel:

Valdkond	Temaatika	aeg
Õppekava arendus	Kujundav tagasiside ja õppimise reflekteerimine	september - aprill
TÜ õpetajate ja juhtide koolitus	Eneseanalüüs; meeskonnatöö	september - jaanuar
Turvalisus	Tuleohutus koolis Esmaabi	september oktoober
Metoodikapäev (vald)	Koolitus Värskas	oktoober

Vanemate üldkoosolek koolis:

Aeg	Teema	Vastutaja
12. oktoober	Õpimotivatsioonist vanematele (Taimi Elenurm)	Direktor

## 6. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED LIIKLUSALASED ÜRITUSED

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Vastavalt „Liiklusseadusele“ § 2 lg 2 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatuse teemad

- Jalakäija liiklusreeglid 4
- Ohutu liikluskäitumine 2
- Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine 1
- Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus 1

Aeg	Teema / Alateema	Osalejad	Koolituse läbiviija
September 2017	Minu ohutu koolitee. Lõvi Leo 2 tundi	Lasteaed, I kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
sept.-okt	Minu ohutu koolitee	II kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur

2017	1 tund		
sept.-okt 2017	Ohutus liikluses. Helkuriga sõbraks 2 tundi	I, II, III kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
Jaauar 2018	Lotte helkuri koolitus. 1 tund	Lasteaed	Maanteeamet.
jaauar 2018	Noorte õiguslik käitumine liikluses. 1 tund	V-IX klass	Noorsoopolitsei
mai 2018	Projekt „Vigurivänt“	II kooliaste	Maanteeamet
mai – juuni 2018	Jalgratturi koolitus Juhilubade eksam.	IV- V klass	huvijuht/ klassijuhataja

## 7. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED ÜRITUSED

### 7.1. Ürituste kava

Aeg	Ürituste teema	Kaasatud isikud
<b>September</b>		
01.09.17	Õppeaasta avaaktus kell 10.00	Juhtkond Klassijuhatajad
14.09.17	Ajujaht õpilastele; õpilasesinduse valimine 5. – 9. klass	Sotsiaalpedagoog
15.09.17	Karjääripäev Kuremaal ( 8.-9. kl) Huvitegevuse laad Põltsamaal (5.-7. kl)	Klassijuhatajad
18.- 22.09.17	Õpilasvahetus Õpilaste delegatsioon Soome Vabariigis	KOV Klassijuhatajad
29.09.17	Ettevõtluspäev. Mihklipäeva laad ( 5.kl)	Klassijuhatajad Lapsevanemad
<b>Oktoober</b>		
02.- 04.10.17	Ettevõtlusnädal. Külalistund (7.-9 kl) Õppekäik Jõgevamaa ettevõttesse.	Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus. Klassijuhatajad
05.10.17	Õpetajate päev	Juhtkond
<b>November</b>		
09.11.17	Ettevõtluspäev. Mardilaad ( 3.- 4. kl)	Klassijuhatajad

		Lapsevanemad
10.11.17	Mehed kooli! Isade- ja meesõpetajate tunnid õpilastele.	Juhtkond Hoolekogu Lapsevanemad Klassijuhatajad
16.11.17	Eesti 100 mälumäng I	Klassijuhatajad
30.11.17	Eesti 100 mälumäng II Õökool	Klassijuhatajad
<b>Detsember</b>		
04.- 08.12.17	Tere, jõulukuu - Luuletuste konkurss - Laulude konkurss - Pääkapiku töötod	Ringijuhid Mõisaselts
11.-20.12.17	Jõululavastuse projekt	Ringijuhid Klassijuhatajad
21.12.17	Jõulupidu	Juhtkond Hoolekogu
<b>Jaanuar</b>		
15.01- 26.01.18	Tagasi kooli külalistunnid kõikidele kooliastmetele Teema- tervis, sport, riskikäitumine.	Juhtkond Tagasi kooli projektijuht Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus Klassijuhatajad
<b>Veebruar</b>		
02.02.18	Eesti 100 mälumäng III	Klassijuhatajad
05.- 09.02.18	Talispordinädal. Valla olümpiamängud.	Juhtkond Hoolekogu KOV Klassijuhatajad
12.02- 16.02.18	Sõbranädal	ÕE Klassijuhatajad
19.02- 23.02.18	Eesti 100 nädal - Külalistunnid	Tagasi kooli projektijuht

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mälumäng Eesti 100 IV ( finaal)</li> <li>- Kontsertaktus</li> </ul>	Juhtkond Hoolekogu Ringijuhid Klassijuhatajad
<b>Märts</b>		
08.03.18	Tüdrukutepäev	Tagasi kooli projektijuht Klassijuhatajad
14.03.18	Emakeelepäev	Raamatukogu
26.-29.03.18	Teatrinädal	Ringijuhid Klassijuhatajad
<b>Aprill</b>		
02.-13.04.18	Kaitse end ja aita teist loengud -tuleohutus -esmaabi - liiklus - matkatarkused	KEAT meeskond Klassijuhatajad
20.04.18	Õpilaskonverents	Komisjon Juhendajad
<b>Mai</b>		
10.05.18	Emadepäeva kontsert Kohvik emale	Ringijuhid Mõisaselts
<b>Juuni</b>		