



Kooli üldtööplaani 2016/2017 õ.-a.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÖN koosolekul 26.08.2016 protokoll nr 7 otsus nr 3-2/7-3

Kinnitatud direktori 26.08.2016 käskkirjaga nr 2.1-5/241

1. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

2. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

- Õpilase eale sobivate väärtuste arendamine; projektis Hooliv klass osalemine
- Iseseisva toimetulekuoskuse kujundamine
- Uuenenud õpetamis- ja õppimisprotsess – erinevate õpistrateegiate katsetamine
- Koostöö hoidmine õpetajad-õpilased-vanemad vahel
- Õpilaste omaalgatuse (T.O.R.E) ja kooli õpilasomavalitsuse arengu toetamine
- Tugiteenuste rakendamine HEV ja LÕK õppuritele
- Koostöö Rajaleidjaga

3. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

Ülesanded ja tegevused lähtuvalt arengukavast

3.1. TEGEVUSVALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanne

Ühtsete arusaamade kujundamine kollektiivis lähtudes muudatustest õigusaktides ja arvestades õpetaja rolli muutusi õppeprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kokkulepete sõlmimine; õpetajate töö korraldamine	september 2016	direktor
Seadusemuudatuste mõju kooli jätkusuutlikule tegevusele ja õpetajate töö korraldamisel	jaanuar 2017	direktor

Ülesanne

Kooli personali tööjaotuse korrigeerimine nii koolis kui lasteaias ja sellest tulenevalt mikrokliima uuringu korraldamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koosseisumuudatused	september 2016	direktor
Uutele töötajatele (LA, ÕK) mentori võimaldamine	september – detsember 2016	direktor
Mikrokliima uuring	jaanuar 2017	direktor

Ülesanne

Kooli arhiivi korrastamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli arhiivi korrastamise organiseerimine spetsialistide poolt	veebruar - märts 2016	direktor

3.2. TEGEVUSVALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

Ülesanne

Adavere Põhikooli õpilaste saavutuste viimine vabariiklikule tasandile ning selle tulemusena õpetajate/õpilaste tegevuse tunnustamine maakondlikul/ülevabariigilisel tasandil.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate esitamine tunnustamiseks	september – mai 2017	direktor
Õpilaste osavõtu toetamine erinevatest võistlustest; olümpiaadidest	jaanuar - mai 2017	direktor
Õpilaste spordisaavutuste ja treenerite /õpetajate tegevuse tunnustamine tervislike eluviiside propageerimisel	september – mai 2017	direktor

Ülesanne

Pideva parendamise ehk kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine metodoloogia tõhusam sisseviimine õpetajate eneseanalüüsi ja planeerimise süsteemi. Õpetaja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte koostamise juhendis kutsestandardite Õpetaja, tase 7 ja Õpetaja, tase 6 esitatud kompetentsusnõuetega arvestamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kutsestandardist tulenevate nõuete arutelud	september 2015	õppealajuhataja
Õpetajate tagasiside esitamise uuenenud nõuded	mai - juuni 2016	õppealajuhataja
Töötajate rahulolu uuring	veebruar 2016	direktor

Ülesanne

Õpetajate meetodiline toetamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Arenguestluste aruandluse süsteemi rakendamine	oktoober - mai 2017	õppealajuhataja
Digitaalse meetodilise kirjanduse uuendamine, uute õpistrateegiate juurutamine	september 2016	õppealajuhataja
HEV õpilastega tegelemisel koostöö tihendamine nõustamiskomisjoniga	september – mai 2017	õppealajuhataja

3.3. TEGEVUSVALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanne

Võimaluste leidmine koostöö tugevdamiseks lapsevanematega, et suurendada nende osalemist kooliüritustel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
KIK-i projekti õppekäikudel vanemate ja hoolekogu liikmete osalemine	september 2016	huvijuht
Hoolekogu, vanemate ja kogukonna kaasamine kooli ettevõtmiste ettevalmisustesse	oktoober – mai 2017	direktor hoolekogu esimees
Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine vanematele olulisel teemal	oktoober 2016	direktor
Vanemate õhutamise koostööle Rajaleidja nõustamiskeskusega	september - juuni 2017	õppealajuhataja
Vanemate kaasamine traditsioonilistel klassi ja kooliüritustel (öökool; õppekäigud)	november – mai 2017	huvijuht
Vanemate rahulolu-uuring	märts 2017	direktor

Ülesanne

Koostöö tõhustamine kutseõppeasutustega (Olustvere Ametikool, Järvamaa Kutsehariduskeskus jt), et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste kutsevalikukindlust.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Karjääriõpe – CV de ja motivatsioonikirjade koostamine ja vormistamine	september - oktoober 2016	karjäärikoordinaator
Järvamaa Kutsehariduskeskusega tutvumine (8. ja 9. klass)	november 2016	karjäärikoordinaator
Noor Meister 2017	märts 2017	karjäärikoordinaator
Karjäärinõustamine ja koostöö Rajaleidjaga	november – mai 2017	karjäärikoordinaator

Ülesanne

Õpilasesinduse suurem kaasamine demokraatlikku koolijuhtimisse õppenõukogus osalemise ning õpilasesinduse ja direktori regulaarsete kohtumiste kaudu.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpilasesinduse koosseisu muudatuste sisseviimine - valimised	september 2016	huvijuht
Õpetajate päeva ettevalmistamine – õpetajaks kandideerimine õpilaste poolt	september - oktoober 2016	huvijuht
ÕE presidendi osalemine õppenõukogu koosolekutel ja hoolekogu koosolekutel	september - mai 2017	direktor
Õpilasesinduse kaasamine kooli ürituste ettevalmistustel	september – mai 2017	huvijuht

Ülesanne

Õpilasesinduse ja T.O.R.E koostöö.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolikiusamise uuringus osalemine ja tulemuste analüüs	oktoober 2015	huvijuht
Osalemine noortekonverentsidel (nt Lahe koolipäev, T.O.R.E, noorte Väärtuskonverents)	november-märts 2017	huvijuht
Osalemine projektides (koostöö klassidega, kes osalevad Hooliva klassi projektis)	september-mai 2017	huvijuht

Ülesanne

Võimaluste leidmine infovahetussüsteemi edasiarendamiseks selliselt, et lastevanemate tagasisideküsitlusi oleks võimalik läbi viia veebipõhiselt.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Uue kooli kodulehe informatiivsemaks kujundamine (olümpiaadide ja võistluste tulemused)	september 2017	haridustehnoloog
Veebipõhise infovahetussüsteemi rakendamine rahulolu-uuringute korraldamisel	veebruar – märts 2017	direktor

3.4. TEGEVUSVALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Ülesanne

Võimaluste leidmine Adavere mõisapargis kaasaegse õpikeskkonna kujundamiseks, kus on mitmekülgsed võimalused õuesõppe läbiviimiseks. Õpperaja rajamine pargis ja avamaastikul.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooliümbruse õpperaja ettevalmistamine uuenenud tingimustest lähtuvalt (tunnel, jalgteed)	jaanuar - mai 2017	direktor
Õpperaja juhendmaterjali ettevalmistamine	jaanuar - mai 2017	õppealajuhataja
Kooli siseõue uuenduste planeerimine tervisekaitsenõudeid silmas pidades	oktoober – detsember 2016	direktor

Ülesanne

Kooli füüsilise õpikeskkonna ülevaatamine seoses nõuetega, mis on esitatud muutunud „Põhikooli riiklikus õppekavas“ ja selle ainekavades.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Füüsilise õpikeskkonna parendamine (kool, õpilaskodu, lasteaed)	detsember 2016	direktor
Spordisuuna õppesuunana loomise arutelud (õpilaskodu täituvuse parendamiseks) ja haldusreformist tulenevalt	võimalusel	direktor KOV
Mini-arenale uue kunstmurust katte paigaldamine	juuni 2017	KOV

3.5. TEGEVUSVALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Ülesanne

Järjepidev töö haridusliku erivajadusega lastega – õpilase individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Tugivõrgustiku, psühholoogilise abi ja õpinõustamise korraldamine	september – oktoober 2016	eripedagoog
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine	oktoober - mai 2017	HEV koordinaator
Koostöö Rajaleidja keskuse ja valla spetsialistidega	september – mai 2017	HEV koordinaator
Pikapäevarühma päevakava ja ringide tegevuse mitmekesistamine	september 2016	direktor

Ülesanne

Kooli õppekava kui huvitegevuse raames toimuvate õppekäikude ja –ekskursioonide süsteemi ülevaatamine muutunud põhikooli riikliku õppekava kontekstis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
KIK projektist tulenevalt Jääajakeskusesse õppekäikude korraldamine nii LA kui kooli kõigis kooliastmetes	september 2016	huvijuht projektijuht
Kevadiste õppekäikude kavandamine; planeeritu korrigeerimine	oktoober 2016	direktor õppealajuhataja
Õppekäikudeks kuluvate rahaliste vahendite (piletid; sõidukulu) planeerimine 2017.a. eelarvesse	oktoober 2016	direktor
Korrigeeritud õppekäikude kava rakendamine	september – mai 2017	huvijuht

Ülesanne

Muutunud põhikooli riikliku õppekava alusel kooli õppekava ja ainekavade uuendamine ja muudetud õppekava ning ainekavade rakendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Ainekava uuenduste alusel õpetajatel oma töö planeerimine	september 2016	õppealajuhataja
Õppekava tunnijaotusplaanis muudatuste sisseviimine (seos kaadrimuudatusega)	september 2016	direktor
Kooliõppekava täiendamine haridusuuenduste kontekstis	november - mai 2017	direktor
Infovahetuse loomine digivahendite kaasamisel õppeainete lõimumisprotsessis	oktoober-mai 2017	haridustehnoloog

Ülesanne

Osaleda 3 kooli ühises arendusprojektis – uuenevat õpikäsitlust toetava organisatsioonikultuuri loomine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate ja koolimeeskonna koolitamine – nüüdisaegse õpikäsitluse aruteluseminar;	august 2016	direktor/õppealajuhataja

3.6. Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

Ülesanne

Loovtöö põhikooli III kooliastmes

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Loovtöö valikteemad ja juhendajate määramine	oktoober 2016	õppealajuhataja
Loovtöö juhendamise korraldamine	oktoober-märts 2017	õppealajuhataja
Loovtöö esitlused õpilaskonverentsil	aprill 2017	juhendaja

Ülesanne

Koolisestest ja koolidevaheliste projektide läbiviimine õppe lõimimisel

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolisestest ja koolidevaheliste projektide kavandamine	september 2016	huvijuht
Valla koolide ühistel olümpiamängudel osalemine (ettevalmistus erinevate nn osalusriikidega tutvumine läbi erinevate õppeainete)	september 2016	spordijuht
Soome Vabariigi (sõprusvalla) õpilaste külastus meie valla koolides; õppekäigud Läänemaal (Silma Looduskeskus; Haapsalu linnus; maisilabürint)	september 2016	KOV huvijuht
Õpetajate päeval õpetajaks kandideerijate töövestlused, CV, motivatsioonikiri jms	september-oktoober 2016	karjäärikoordinaator
National Geographic – Kollase akna ümbruse koolide looduskeskkond	september 2016	Tartu Ülikool

3.7. Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest

Ülesanne

Kontrollida kooli tegevuse vastavust riiklikul tasandil kehtestatud prioriteetidele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli dokumentatsiooni ning muu info analüüsimine ja kontrollimine. Täienduskoolituse võimaldamisega seotud tegevused ja nõrkused;	jaanuar - juuni 2017	õppealajuhataja

e-kooli ja EHS-e dokumentatsiooni korrastamine	september - mai 2017	direktor
--	----------------------	----------

Ülesanne

Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine kehtivate õigusaktidega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolidokumentatsiooni saneerimine, selgitamiseks välja muutmist vajavad dokumendid	november 2016	direktor

3.8. Ülesanded ja tegevused lähtudes eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne

Õppetegevuse tõhusamaks muutmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate poolt läbiviidav õpilaste tagasiside õppeprotsessile (iga trimestri lõppedes)	detsember – juuni 2017	õppealajuhataja
Õppetegevuse analüüs	detsember 2016	õppealajuhataja
Õppetegevuse aastakokkuvõte	märts 2017 juuni 2017	õppealajuhataja
Uuenenud õpikäsituse temaatika rakendamine õppetunnis; digivõimaluste kasutamine tundide huvitavaks muutmisel	september-mai 2017	õppealajuhataja haridustehnoloog

3.9. Kavandatud õppenõukogu tegevus

Ülesanded	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutav isik
Õppenõukogu sekretäri valimine PPR, eripedagoogilist õpiabi ja logopeedilist abi vajavate õpilaste nimekirja kinnitamine Kooli huvitegevuse plaani kinnitamine Loovtööde temaatika kinnitamine Individaalsete õppekavade koostamise vajadus (käskkirjaga vormistamiseks nimekiri)	september 2016	õppenõukogu esimees
Trimestrite jaotumine	I trimester 01.09.-02.12.2016 (12) II trimester 05.12.-10.03.2017 (12)	

I trimestri õppetöö tulemuste analüüs Koolikohustuse täitmisest Tugisüsteemide vajaduse korrigeerimine (individuaalse arengu jälgimise kaardid) Hindamise meetodite analüüs Õpilaskodu õpi- ja kasvukeskkond Töökeskkonna ohutus (TKV aruanne)	detsember 2016	õppenõukogu esimees
II trimestri õppetöö tulemuste analüüs Veebipõhiste rahulolu-uuringute analüüs Koolieelikute kooliks ettevalmistusest Arenguestluste ja individuaalsete arengukaartide läbiviimise/täitmise vaheanalüüs (klassijuhatajate aruanded)	märts 2017	õppenõukogu esimees
III trimestri ja õppeaastat kokkuvõtva õppe- kasvatustöö tulemuste analüüs Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise otsustamine. Õpilaste tunnustamine Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine Täiendava õppetöö tulemused, klassi lõpetamine	juuni 2017	õppenõukogu esimees
Kooli üldtööplaani kinnitamine Muudatuste sisseviimine koolikorralduslikesse kordadesse Õppenõukogu arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks Kinnitab aruande õppe- ja kasvatustegevuse kohta ja annab nõusoleku selle vallavalitsusele esitamiseks	august 2017	õppenõukogu esimees

4. SISEKONTROLI PLANEERING

Probleemid:

- koolikohustuse täitmine (sotsiaalpedagoogi/klassijuhataja side koduga);
- tugisüsteemide rakendamise süsteemsus;
- liitklasside toimimine;
- töö õpi- ja kasvatusraskustega õpilastega;
- õpilaste individuaalsuse arvestamine õpetajate poolt;

- dokumentatsiooni õigeaegne täitmine;
- töökeskkonna ohutus.

Tegevus-valdkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja	Arengu-siht
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Personali rahulolu	veebruari	Personali rahulolu – viimase kolme aasta jooksul läbi viidud küsitluste tulemuste võrdlus eestvedamise ja strateegilise juhtimise osas	Direktor	Kasvav trend
	Üldtööplaanis kavandatud tegevused	juuni	Üldtööplaanis kavandatud tegevuste võrdlus tegelikult läbi viidud tegevustega	Õppeala-juhataja	Kasvav trend
Personali-juhtimine	Personali hindamine ja motiveerimine	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud personali rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus kogu personalijuhtimise valdkonnas	Direktor	Kasvav trend
	Personali arendamine	juuni	Täiendkoolituses osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust viimase kolme aasta võrdluses. Töötajate täiendõppe päevade arv aastas töötaja kohta (kolme aasta võrdlus)	Õppeala-juhataja	Kasvav trend
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppide kaasatus kooli arendustegevusse	märts	Hoolekogu, õpilasmavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus	Huvijuht Õppeala-juhataja	Kasvav trend
	Vanemate rahulolu	veebruari	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud lapsevanemate rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus	Direktor Õppeala-juhataja	Kasvav trend
Eelarveliste ressursside juhtimine	Finantsanalüüs	jaanuar	Eelarveliste ressursside kasutamise mõjususe ja tõhususe hindamine	Direktor	Kasvav trend
	IT-vahendite kasutamine ja hõivatus	juuni	IT-vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate hulgas (kolme aasta trend)	Haridus-tehnoloog	Kasvav trend

	Inforessursside juhtimine	juuni	Veebipõhiste küsitluste tulemuslikkuse analüüs	Haridustehnoloog	Kasvav trend
Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppetöö tulemuslikkus	dets märts juuni august	Õpilaste edasijõudmise analüüs trimestrite ja kooliastmete lõikes ning võrdlus Eesti keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Erivajadustega arvestamine	jaanuar juuni	Tugisüsteemide toimimise efektiivsus	Eripedagoog	Kasvav trend
	Põhikooli lõpuksamite tulemuste analüüs aineti	august	Valinute % lõpetanute arvust, tulemuste vastavus ootustele, võrdlus eelneva õppeaasta tulemustega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tasemetööde tulemuste analüüs aineti	august	Tulemuste kokkuvõte, võrdlus võrdlusgrupi keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tagasiside vanemale lapse arengu kohta	aprill	Arenguvestluste läbiviimine ja nende tõhusus	Klassijuh. Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Õppekava ainekavad	juuni	Koolisisese õppekava arendustegevuse analüüs	Õppealajuhataja Direktor	
	Õpilaste osalus õppetöös	dets juuni	Koolist puudumiste põhjuste analüüs. Õpilaste osalus õppetöös-puudunud tunde õppeaastal ühe õpilase kohta keskmiselt ning põhjuste kaupa.	Õppealajuhataja Klassijuh.	Vähenev trend

5. TÄIENDUSKOOLITUSED

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnatöök;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine;
- õppetöö kvaliteedi parendamine;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

Koolituse põhiteemad:

- arendusprojektis „Uuenevat õpikäsitlust toetava organisatsioonikultuuri loomine“, osalemine;
- IT -alaste oskuste täiendamine (õppeaine esitlemiseks);

- eneseanalüüsi ja tagasisidestamise oskuste arendamine
- ohutu ja turvaline koolikeskkond;
- juhtimiskoolitused.

Lähtuvalt arengukavast, üldtööplaanist ning töötajate arenguvestluse käigus selgunud enesearendamise vajadustest planeerib kool järgmised koolitused:

Valdkond	Töötaja	Temaatika
Ainealane koolitus	Andre Loik	Robotika
	Siiri Sutt	Inglise keele ja bioloogia eksamikorraldus
	Terje Õunapuu	Loodusõpetuse õpetamise meetodika
	Peeter Aruoja	Tehnoloogiaalane
	Anar Treiman	Tervislik toitumine ja sport
Ülddidaktiline koolitus	Kati Nõmmik	Infotehnoloogiline pädevus e-õppe korraldamisel
	Ilmi Sakh	Toimetulek HEV õpilastega
	Ellen Pung	Infotehnoloogiline pädevus e-õppe korraldamisel
	Katrin Kliimson	Infotehnoloogiline pädevus e-õppe korraldamisel
Juhtimisalane koolitus	Sirje Jõemaa	Koolijuhi kompetentsimudel
	Rutt Käsik	Haldusmenetluse korraldamine
Personaalsete oskuste arendamine	Maret Aun	Kõnepuuded-eriti düsartria
	Merle Karuks	Erinevad koolitajakoolitused

Lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest planeerib kool pedagoogilisele personalile ühised koolitused alljärgnevatel teemadel:

Valdkond	Temaatika	aeg
Õppekava	Uueneva õpikäsitluse arutlusseminar (3 kooli ühine seminar)	august 2016
Turvalisus	Tuleohutus koolis	september 2016
Metoodika	Muudatused õpetaja töö planeerimises ja töökava koostamises	jaanuar 2017

Tasemekoolitusega on seotud

Nimi	Valdkond	Kestvus	Bakalaureus	Magister	EKR tase
Andre Loik	IT süsteemide spetsialist	2	x		4

Vanemate üldkoosolek koolis:

Aeg	Teema	Vastutaja
oktoober	Lapse arengu toetamine kodus	Direktor

6. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED LIIKLUSALASED ÜRITUSED

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Vastavalt „Liiklusseadusele“ § 2 lg 2 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatuse teemad

- Jalakäija liiklusreeglid 4
- Ohutu liikluskäitumine 2
- Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine 1
- Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus 1

Aeg	Teema / Alateema	Osalejad	Koolituse läbiviija
september	Minu ohutu koolitee. Lõvi Leo 2 tundi	Lasteaed, I kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
sept. -okt	Minu ohutu koolitee 1 tund	II kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
sept. - okt	Helkuriga sõbraks!	I; II, III kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
jaanuar	Noorte õiguslik käitumine 2.tundi	V- IX klass	Lõuna Politseiprefektuur
märts- aprill	Noorte õiguslik käitumine liikluses. 1 tund	I-IX klass	Noorsoopolitsei
mai	Projekt „Vigurivänt“	II kooliaste	Maanteeamet
aprill- mai	Jalgratturi koolitus Juhilubade eksam.	IV- V klass	huvijuht/ klassijuhataja

7. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED ÜRITUSED